# ขั้นตอนการใช้งานระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) เพื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขกฎหมายประจำปี

สวัสดีค่ะท่านผู้อ่าน กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอนำเสนอ ประเด็นร้อนของ ผู้ทำบัญชี ซึ่งได้รับหนังสือแจ้งเตือนการปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ทำบัญชีให้ถูกต้อง โดยหลังจากที่กรม พัฒนาธุรกิจการค้าได้ออกหนังสือดังกล่าวแล้ว มีผู้ทำบัญชีจำนวนมาก ได้สอบถามถึงขั้นตอนวิธีการใช้งาน ระบบผู้ทำบัญชี (e-Accountant) เพื่อดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ กองกำกับบัญชีธุรกิจ จึงได้สรุปประเด็นคำถามที่พบบ่อย พร้อมแนวทางในการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้ทำบัญชีทุกท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### การเข้าถึงระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)

สามารถเข้าถึงได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

- 1.1 <u>http://eaccountant.dbd.go.th/e-accountant/</u> หรือไปที่
- 1.2 <u>www.dbd.go.th</u> > บริการออนไลน์ > การกำกับบัญชีและธุรกิจ > ผู้ทำบัญชี > ระบบงานผู้ทำ บัญชี (e-Accountant)

# 1. ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) ใช้สำหรับทำอะไร

ระบบ e-Accountant รองรับการแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี ประกอบด้วย

- (1) การแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีครั้งแรก
- (2) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของผู้ทำบัญชี เช่น ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา และ อีเมล เป็นต้น
- (3) การเปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี ได้แก่ การทำบัญชีเพิ่ม และการยกเลิกการทำบัญชี
- (4) การเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ
- (5) การแจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)
- (6) การแจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี
- (7) การยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี
- (8) การขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี
- (9) การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ

โดย DBD Accounting ฉบับนี้ จะขอนำเสนอประเด็นคำถามที่พบบ่อยในหัวข้อ (3) (4) (5) (7) และ (9) ตามลำดับ



#### หมายเหตุ

- เมนู เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี ใช้สำหรับการแจ้งการรับทำบัญชีรายใหม่ หรือยกเลิกการรับทำ
   บัญชี ในสถานะ ผู้ทำบัญชีอิสระ และ สำนักงานบริการรับทำบัญชี เท่านั้น
- หากรับทำบัญชีในสถานะ พนักงานกิจการ ให้ใช้เมนู เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ เพื่อแจ้ง
   เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี (รายละเอียดในหน้าที่ 4)

З

## 3. การแจ้งยกเลิกการทำบัญชี คือ การแจ้งยกเลิกรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี โดยไปที่เมนู เป**ลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี**

- Click ยกเลิกการทำบัญชี
   โดยหน้าจอจะแสดงรายชื่อธุรกิจทั้งหมดที่ผู้ทำบัญชีแจ้งว่ารับทำบัญชี
- Click fieghur ที่อยู่หน้ารายชื่อธุรกิจที่ต้องการยกเลิกการทำบัญชี จากนั้นช่อง วันที่ยกเลิก จะเปลี่ยนจากสีเทาเป็นสีขาว และผู้ทำบัญชีจะสามารถกรอกวันที่ ยกเลิกได้
- 3. Click บันทึก

តម្លេច សេដ្ឋថ	ยกเลิกธุรกิจที่รับทำบัญชี								
ขนแปลงข้อมูล 🗸	อกออกอุลางทรงหายสูง								
นแปลงการรับทำบัญชี 🗸									
แจ้งการทำบัญชีเพิ่ม		9 241 1 0	กรณีต้องการย	กเลิกธุรกิจ	เที่รับทำบัญชีใ 	นฐานะพนักงาน	<mark>มกิจการ</mark>	वंध ० थ व,	
ยกเลิกการทำบัญชี	1	เหเบทาการลบฐา	านะทเบนพนกงานเ	กจการ ทเร	มนู เบลยนแบ	สงฐานะ' หวขอ	เยอย เพมฐา	นะทรบทาบญช'	
นแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ 🔨	N	4.4.	a dy e.y	ad 2			·¥·	2	
มนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)/		กรณเลอ	ากธุรกจทรบทาบญ	ชทดองกา	รยกเลกแลว ก	เรุณากดบนทกข	อมูลดานลาง	ทุกครง	
แลิกการเป็นผู้ทำบัญชี	รายการธรกิจที่รับทำบัญชี								
รายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชื	แสดง 10 ช้อมล/หน้า							ດ້ານນາ	
เบบพอรม	10						a da a		
ທຈະບົບ	• เลขทะ µ⊥ ≑ ปัง	≀บการเงิน ¢	ชื่อกิจการ	\$	ประเภทกิจการ 💠	วันที่รับทำบัญชี 🗢	วันที่รับแจ้ง 💠	ฐานะ ¢	วันที่ยกเลิก
					n.	25 5.9. 2559	25 5.9. 2559	ผูรบจางทาบญชอสระ	ſ
		<b>_</b>			10 m l	1 10 2564	8 m @ 2564	มีรับ อ้างห่อน อาสีอิสระ	
		-			n.	1 8.11. 2504	0 M.M. 2504	WING AN IOU BELLVATE	Windows I

ต้องแจ้งยกเลิกธุรกิจ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการยกเลิก

กรณีที่ผู้ทำบัญชีต้องการทราบรายชื่อและรายละเอียดของนิติบุคคลทั้งหมด ที่ผู้ทำบัญชีแจ้งว่ารับทำบัญชีในฐานะผู้ทำบัญชีอยู่ในปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ที่เมนู **ข้อมูลผู้ทำบัญชี** เมนูย่อย **การแจ้งทำบัญชี** 

## 4. การเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

ในกรณีที่ผู้ทำบัญชีประสงค์จะแจ้งเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำบัญชีให้ธุรกิจ สามารถไปที่ เมนู **เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ** 

### กรณีเพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ

- Click เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ
   โดยหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของการรับทำบัญชีในปัจจุบัน
- 2. Click +เพิ่มฐานะผู้ทำบัญชี (ปุ่มสีฟ้า)
  - โดยจะแสดงหน้าจอย่อย เพื่อให้กรอกฐานะการรับทำบัญชีเพิ่ม ซึ่งจะไม่อนุญาตให้ผู้ทำ
     บัญชีเพิ่มสถานะซ้ำกับที่เคยเพิ่มไว้แล้ว
  - หากจะแก้ไขข้อมูลของแต่ละรายการ ให้ Click แก้ไข
  - หากจะลบฐานะที่รับทำธุรกิจ ให้ Click ลบ
- 3. Click บันทึก

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี									
Department Of E	กรมพัฒนาธุรเ กระกรวงพ Gusiness Deve	กิจการด้า าณิชย์ elopment	•						
ข้อมูลผู้ทำบัญชี	เพิ่มฐานะที่รับทำฐ	รกิจ							
เปลี่ยนแปลงข้อมูล 🗸									
เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี 🗸	4								
เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ				กรณีเพิ่ม/แก้ไ	ขหรือลบข่	ข้อมูล กรุณา	กดบันทึกข้อมูลด้านล่าง	<b>กุกครั้ง</b>	
หพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ	1								
<ul> <li>เปลี่ยนแปลงฐานะ ที่รับทำธุรกิจ</li> </ul>	+ เพิ่มฐานะผู้ทำบัญชี		2						
แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)-	รายการฐานะผู้ทำบัง	NN 1							
แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี	ฐานะผู้ทำบัญชี	วันที่รับแจ้ง	ประเภทสำนักงาน	เลขทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อกิจการ	ตำแหน่ง		ที่อยู่	
ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ	05/05/2556							เส แก้ไข 🗎 ลบ
พิมพ์แบบฟอร์ม									
ออกจากระบบ							4		
						กมันสือ			
							3		Activate Windows
		Г							
				ต้อ	องแจ้งเ	เพิ่มฐาน	9		
			กายใจ	เ 20 วังเ จ	ណែង	า้เสี่ยือ	ารเปลี่ยงแปล		

### กรณีเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ

เช่น เปลี่ยนจากฐานะผู้ทำบัญชีอิสระ มาเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชี โดยต้องสร้างฐานะที่ ต้องการเปลี่ยนไว้ก่อนแล้ว โดยการ Click +เพิ่มฐานะผู้ทำบัญชี

- Click เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ
   โดยหน้าจอจะแสดงรายละเอียดของการรับทำบัญชีในปัจจุบัน
- 2. เลือกธุรกิจที่ต้องการเปลี่ยนฐานะ และทำการเปลี่ยนฐานะในช่อง ฐานะ
- 3. Click บันทึก

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี	
- อมูลผู้ทำบัญชี	เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ
ปลี่ยนแปลงข้อมูล 🗸	
ไลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี 🗸	
Iลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ <i>&gt;</i> 🗸	กรณีเปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจที่ต้องการแล้ว กรุณากดบันทึกข้อมูลด้านล่างทุกครั้ง
เพิ่มฐานะที่รับทำธุรกิจ	
<ul> <li>เปลี่ยนแปลงฐานะ ที่รับทำธุรกิจ</li> </ul>	กิจที่รับทำบัญชี 1
ล้งพัฒนาดวามรัต่อเบื่อง(CPD)	ซ้อมูล/หน้า ค้นหา:
จังหณะ in รามรูทอเนอง(Cr Dx	เลขทะเบียน � ปีงบการเงิน � ซื่อกิจการ � ประเภทกิจการ \$ วันที่รับท้าบัญชี � วันที่รับแจ้ง � ฐานะ �
ันยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี	ก. 25/12/2559 🛗 25 ธ.ค. 2559 ผู้รับจ้างกำบัญชีอิสระ 🗸
มพ์แบบฟอร์ม	<ol> <li>01/01/2564          8 ต.ค. 2564 ผู้รับจ้างกำบัญชีอิสระ ~     </li> </ol>
อกจากระบบ	<ol> <li>11 ต.ศ. 2563          มันรับจ้างทำบัญชีอิสระ ∨     </li> </ol>
	<ol> <li>1. 28/07/2562</li></ol>
	n. 28 ก.ศ. 2562 ผู้รับจ้างกำบัญชีอิสระ 🗸
	ี เราบันฟิก 3
	ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงฐานะ



ต้องแจ้งการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ภายใน 30 มกราคม ของปีถัดไป

# 6. การยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี และการยืนยันสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

เพื่อยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชีในปีที่ผ่านมา และเพื่อยืนยันสถานภาพการเป็นสมาชิกสภา วิชาชีพบัญชีในปีที่ผ่านมา

โดยไปที่เมนู **ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี** โดยหน้าจอจะแสดงรายชื่อธุรกิจที่ผู้ทำบัญชีแจ้งไว้ ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ผ่านมา

- 1. ตรวจสอบข้อมูลและ Click ยืนยัน หรือ ยกเลิก
  - Click ยืนยัน เมื่อผู้ทำบัญชียังรับทำบัญชีให้ธุรกิจนั้นอยู่ในปีที่ผ่านมา > จากนั้นปุ่ม ยืนยัน จะเปลี่ยนเป็นสีเขียว
  - Click ยกเลิก เมื่อในปีที่ผ่านมา ผู้ทำบัญชีไม่ได้รับทำบัญชีให้กับธุรกิจรายนั้นแล้ว > จากนั้น ปุ่ม ยืนยัน จะเปลี่ยนเป็นสีแดง และช่อง วันที่ยกเลิก จะเปลี่ยนเป็นสีขาว เพื่อให้สามารถ กรอกวันที่ยกเลิกได้

#### ตัวอย่าง

ต้องยืนยัน

ภายใน 30 มกราคมของปีถัดไป

- ผู้ทำบัญชีจะต้องยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2565
- หากผู้ทำบัญชีได้ทำการยืนยันหลังจากวันที่ 30 มกราคม 2565 เป็นต้นไป จะถือว่ายืนยัน ล่าช้า

บบข้อมูลผู้ทำบัญชี									
partment Of I	กรมพัฒนาเ กระทรวง Business De	ธุรทิจการด้า พาณิชย์ evelopment							
ำบัญชี	ยืนยันรายชื่อธุร	กิจที่รับทำบัญชี							
Jลงข้อมูล 🗸									
ปลงการรับทำบัญชี 🗸	** ยีนยันรายชื่อเ	รุรกิจที่รับทำบัญชีในปีปัจจ	จุบัน หากมีธุรกิจใหม่ให้แจ้งกา	ารทำบัญชีเพิ่ม **					
Jaงฐานะที่รับทำธุรกิจ <i>~</i>									
มาความรู้ต่อเนื่อง(CPD)	กรุณาระบุวั	นที่ยกเลิก !							
กการเป็นผู้ทำบัญชี		de o e a a a a a a	4 9 9 9						
ยชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี ┥	ะ ยนยนจุรกจา	กรับทาบญช	การเบนสมาขกสภาวชาชพ						1
บฟอร์ม	ยืนยันรายการ	ธุรกิจที่รับทำบัญซีข้อมูล	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4					
າຍເບັ	ตั้งแต่ ปังบการเงิน	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภท กิจการ	วันที่รับทำบัญชี	ວັບກຳບັญชีในฐานะ	วันที่ยกเลิก	สถานะ	
	2559			n.	25 จ.ค. 2559	ผู้รับจ้างทำบัญชี อิสระ		อีนยัน	🗸 ยืนยัน 🗙 ยกเลิก
	2562			n.	15 ธ.ค. 2562	ผู้รับจ้างทำบัญชี อิสระ		ຍກເລີກ	🗸 ยินยัน 🗶 ยกเลิก
	2559			n.	1 ส.ค. 2557	ผู้รับจ้างทำบัญชี อิสระ		ยังไม่ยืนยัน Activ	vite v ยืนยัน × ยกเลิก
					20.0 # 25/2	ย้รับถ้างทำนักเขี		Go to	ettings to activate Window

ผู้ทำบัญชีจะต้อง Click ยืนยัน หรือ ยกเลิก (พร้อมกรอกวันที่ยกเลิก) **ให้ครบทุกรายการ** ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถกดปุ่ม ถัดไป เพื่อดำเนินการต่อไปได้ 2. หลังจาก Click ยืนยัน หรือ ยกเลิก ครบทุกรายการแล้ว ให้ Click ถัดไป เพื่อไปยืนยัน สถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

20	กรมพัฒนา กระทรว	เธุรทิจการด้า งพาณิชย์							
nent Of I	Business D	evelopment			1.27				
~	ยนยนรายขอธุร	เกจทรบทาบญช							
กัญชี 🗸	** ท่านได้ทำกา	รยืนอันรายชื่อธุรกิจที่รับทำ	บัญชีในปีปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว						
าธรกิจ	_	_							
a4(CPD)	🎛 ຍິນຍັນສຸງກິຈ	พี่รับทำบัญชี 1 มีนยันเ	การเป็นสมาชิกสกาวิชาชีพ						
านัญชี	ยืนยันรายการ	เธุรกิจที่รับทำบัญชี€้อมูล	ณ วันที่ 31 อันวาคม 2563		•				
มทำบัญชี	0 ตั้งแต่ ปังบการเงิน	เลขทะเบียน	ชื่อนิดิบุคคม	ประเภท กิจการ	วันที่รับทำบัญขี	ຈັບກຳບັญຈີໃນງານະ	วันที่ยกเลิก	สถานะ	_
	2549			n.	29 มี.ค. 2549	ผู้วับจ้างทำบัญชี อิสระ	8	ยืนขัน	🗸 līturītu 🗙 tie
	2560			n.	11 w.s. 2559	ผู้รับจ้างทำบัญชี อิสระ	8	อินอัน	🗸 inin 🗙 n
	2562			n.	1 ม.ค. 2562	ผู้รับจ้างทำบัญชี อิสระ	8	อื่นขั้น	🗸 ពីរេខ័រ 🗙 n
	2557			n.	15 n.e. 2557	ผู้รับจ้างทำบัญชี อิสระ	8	ยืนขั้น	🗸 ซึมยัน 🗙 b
	2561			n.	27 n.w. 2561	ด้รับจ้างทำบัญชี อิสระ		Activa อื่นขั้น Go to S	re Windows ✓ ອື່ນຄົນ 🗙 ກ
					F7				

- ทำการยืนยันสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในปีที่ผ่านมา โดยการClick ยืนยัน หน้าจอจะแสดงข้อความ "ยืนยันแล้วจะแก้ไขไม่ได้" หลังจากนั้นให้ตอบตกลง หรือ ยกเลิก
  - หากตอบ ตกลง จะแสดงข้อความ "ท่านได้ทำการยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชีเรียบร้อย แล้ว" ซึ่งจะสามารถพิมพ์หนังสือรับรองได้จากเมนู พิมพ์แบบฟอร์ม
  - หากตอบ ยกเลิก การดำเนินการยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี และการยืนยันสถานภาพ การเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีจะถูกยกเลิก

![](_page_7_Picture_5.jpeg)

## 7. การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ

ผู้ทำบัญชีสามารถพิมพ์หลักฐาน ได้แก่ หนังสือแจ้งรายละเอียดการทำบัญชีครั้งแรก และหนังสือ แจ้งยืนยันธุรกิจที่รับทำบัญชี ได้ที่เมนู **พิมพ์แบบฟอร์ม** โดย Click พิมพ์ ที่รายการที่ต้องการ

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี	
Department Of Bus	รมพัฒนาธุรทิจการด้า กระทรวงพาเนิชย์ iness Development
ข้อมูลผู้ทำบัญชี	มพ์แบบฟอร์ม
เปลี่ยนแปลงข้อมูล 🗸	
เปลี่ยนแปลงการรับทำบัญชี 🗸	รายการ พิมพ์
เปลี่ยนแปลงฐานะที่รับทำธุรกิจ <i>\</i>	- หนังสือรับรองการเป็นผู้ทำบัญชี (ส.บข. 5) 🕀 พิมพ์
แจ้งพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง(CPD <del>)</del> /	- หนังสือการแจ้งอื่นอันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี(ส.บช. 10) ประจำปี 2564 😝 พิมพ์
แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี	- หนังสือการแจ้งยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี(ส.บช. 10) ประจำปี 2563
ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี 	
พิมพ์แบบฟอร์ม	<ul> <li>หมงสือการแจ้งยันยันรายข้อธุรกิจที่รับทำบัญชี(ส.บซ. 10) ประจาปี 2562</li> <li>พิมพ์</li> </ul>
ออกจากระบบ	<ul> <li>หนังสือการแจ้งยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี(ส.บช. 10) ประจำปี 2561</li> <li>➡ พิมพ์</li> </ul>
	- หนังสือการแจ้งขึ้นขันรายชื่อสุรกิจที่รับทำบัญชี(ส.บช. 10) ประจำปี 2560 😝 พิมพ์
	- หนังสือการแจ้งอื่นอันรายชื่อธรกิจที่รับทำบัณซี(ส.บช. 10) ประจำปี 2559
หนังสือรั หนังสือฉบับ ได้รับแจ้งรา	โมนีมมาธุรกิจการค้า Draghtane of Danama Development Duแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี นี้ออกให้เพื่อแสดงว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มอะเอียดการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (ครั้งแรก) หนังสือจบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
รทัส	นาง ทดสอบ บัญชี ผู้ทำบัญชี XXXXXXXXXXXXX ผู้ทำบัญชี XXXXXXXXXXXXX เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ รหัสผู้ทำบัญชี XXXXXXXXXXX
	ออกให้ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

# 8. หากผู้ทำบัญชีลืมรหัสผ่านเข้าระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant) ต้องดำเนินการอย่างไร

ผู้ทำบัญชีสามารถใช้คำถามกันลืมขอรหัสผ่านได้ หากเลือกคำถามถูกและคำตอบถูก ระบบจะให้ รหัสผ่านใหม่โดยอัตโนมัติ สามารถนำรหัสผ่านที่ได้มากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบได้

หากผู้ทำบัญชีลืมคำถามกันลืมที่ตั้งไว้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าในเขตพื้นที่ ใกล้บ้านพร้อมบัตรประชาชนตัวจริงเพื่อยืนยันตัวตน แต่ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 นี้ ผู้ทำบัญชีสามารถ ถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน พร้อมแจ้งหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วส่งมาที่อีเมล <u>dbd4395@gmail.com</u> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องเดินทางมายังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

# หากผู้ทำบัญชีถูกนิติบุคคลแอบอ้างชื่อว่าเป็นผู้ทำบัญชีของกิจการ ในการนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช. 3) ต้องดำเนินการอย่างไร

ในกรณีที่ผู้ทำบัญชีพบว่านิติบุคคล แอบอ้างชื่อผู้ทำบัญชีในการนำส่งงบการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ให้ผู้ทำบัญชีพิจารณาว่านิติบุคคลดังกล่าวมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ที่ใด แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้ **กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร** 

- ให้ผู้ทำบัญชีแจ้งความร้องทุกข์ โดยประสงค์เจตนาดำเนินคดีหรือลงโทษผู้กระทำความผิดกับ พนักงานสอบสวนที่สถานีตำรวจ (ไม่ใช่การแจ้งความโดยลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน) โดยมีข้อความว่า นิติบุคคล ABC ตั้งอยู่ที่... ได้แอบอ้างชื่อ นาย D เป็นผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล ABC เพื่อนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 2. ให้ผู้ทำบัญชีจัดทำหนังสือขึ้น (กรมไม่ได้กำหนดแบบฟอร์มไว้) พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
  - สำเนาบันทึกแจ้งความร้องทุกข์ตาม 1.
  - สำเนาบัตรประขาชนของผู้แจ้ง
  - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นยื่นแทน)
- 3. นำส่งหนังสือพร้อมเอกสารตาม 2. มายังที่อยู่ต่อไปนี้

ผู้อำนวยการกองธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี 1 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

### กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในจังหวัดอื่น (นอกจากกรุงเทพมหานคร)

์ ให้ดำเนินการตาม 1- 3 โดยยื่นเรื่องที่พาณิชย์จังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

### ติดต่อสอบถามได้ที่

โทร 02 547 4395-6 และ 02 547 4407-8

Line OpenChat : DBD Accounting

จัดทำโดย ฝ่ายวิชาการ กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มกราคม 2565